

LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI MALANG  
NOMOR: 188.45//KEP/35.07.013/2018  
TENTANG  
PENETAPAN RENCANA KERJA KECAMATAN  
NGANTANG KABUPATEN MALANG  
TAHUN 2019

**RENCANA KERJA  
KECAMATAN NGANTANG KABUPATEN MALANG TAHUN 2019**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1.1 LATAR BELAKANG**

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja untuk periode 1 tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja Kecamatan Ngantang merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 tahun yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang.

Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa keterpaduan pola perencanaan pembangunan daerah menjadi poin yang penting dalam siklus penyelenggaraan pemerintahan

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terdiri dari enam tahapan utama yaitu Persiapan Penyusunan, Penyusunan Rancangan Awal, Penyusunan Rancangan, Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah, Perumusan Rancangan Akhir, dan Penetapan Rencana Kerja. Selanjutnya Rencana Kerja Perangkat Daerah dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten.

Proses penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ngantang dilaksanakan setelah adanya surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang tanggal 26 Januari 2018 Nomor: 050/601/35.07.202/2018 tentang Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2019. Kecamatan Ngantang Kabupaten Malang membentuk Tim Rancangan Rencana Kerja yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/264/KEP/35.07.013/2018 tanggal 23 April 2018 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja pada Kecamatan Ngantang Kabupaten Malang Tahun 2019. Berdasarkan Surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah tanggal 3 Agustus 2018 Nomor: 050/5072/35.07.202/2018 perihal Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2019 Kecamatan Ngantang menyusun Rancangan Akhir Rencana Kerja yang meliputi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan dan pendanaan.

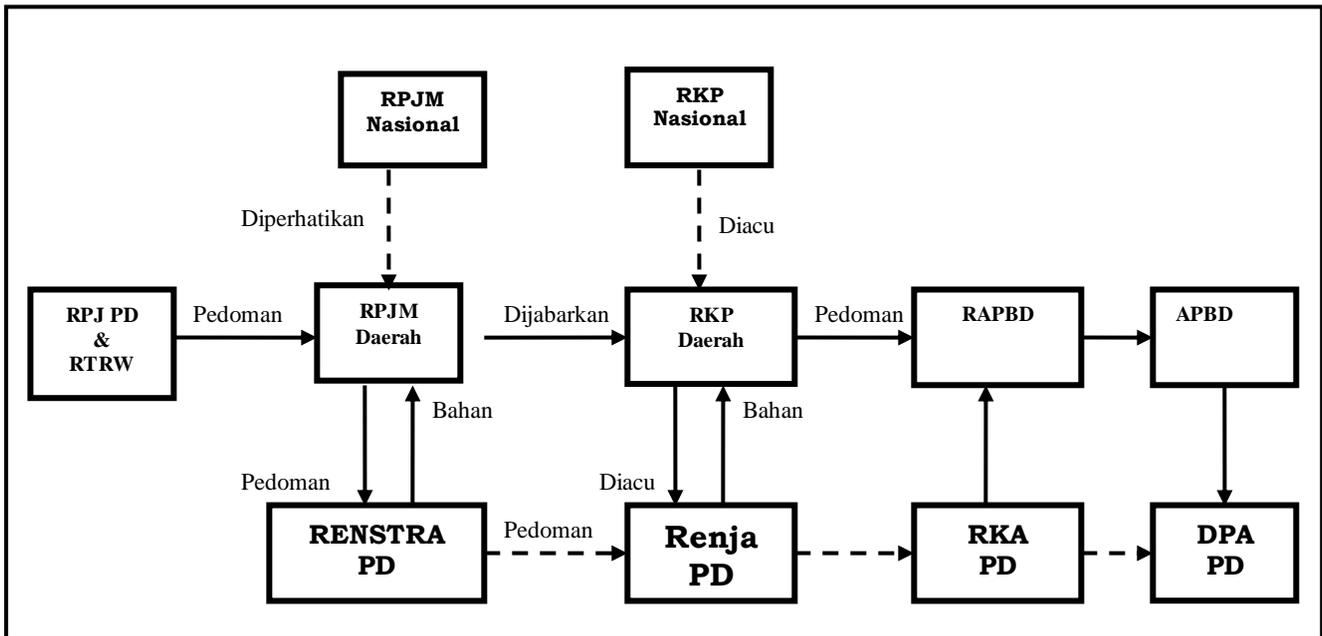
Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021, maka Kecamatan Ngantang berperan dalam mendukung Misi ke 2 Bupati Malang yaitu Memperluas inovasi dan reformasi birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi.

Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah. Selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan maka menjadi acuan penyusunan Renstra Perangkat Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman Akhir untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2019, Kecamatan Ngantang selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Ngantang. Renja merupakan penjabaran dari Renstra, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Renja juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah.

## KETERKAITAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN

Gambar 1.1



Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ngantang Tahun 2019 mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2019 dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Ngantang Tahun 2016-2021, yang tentunya mendukung Visi dan Misi Bupati Malang sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021.

Rencana Kerja Kecamatan Ngantang berisi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Selanjutnya Rencana Kerja Kecamatan Ngantang Tahun 2019 ini akan menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Ngantang Tahun 2019, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama tahun 2019 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Ngantang untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

## 1.2 LANDASANHUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ngantang Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif Kepada Pejabat Pemerintahan;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
22. Peraturan Bupati Malang Nomor 36 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang;
23. Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Ngantang Kabupaten Malang;
24. Peraturan Bupati Malang Nomor 34 tahun 2017 tentang Mekanisme Tahunan Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Malang;
25. Peraturan Bupati Malang Nomor 44 Tahun 2017 tentang Reviu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021 Atas Penyesuaian Nomenklatur Program Prioritas Perangkat Daerah;
26. Peraturan Bupati Malang Nomor 18 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019;
27. Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/264/KEP/35.07.013/2018 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Ngantang Kabupaten Malang Tahun 2019.

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1. Maksud**

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ngantang Tahun 2019 ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran tentang rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dengan mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam perangkat daerah ( PD ) serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah dan usulan program kegiatan yang akan dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya.

#### **1.3.2. Tujuan**

1. Mengarahkan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun;
2. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Ngantang Tahun 2019 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Malang Tahun 2019;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

### **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

Adapun Sistematika Rencana Kerja Kecamatan Ngantang adalah sebagai berikut :

#### **BAB. I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

#### **BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJAKECAMATAN NGANTANG TAHUN 2017**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Ngantang Tahun 2017 dan Capaian Renstra Kecamatan Ngantang
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Ngantang
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Ngantang
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat

Daerah (RKPD)

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

### **BAB. III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Ngantang

3.3. Program dan Kegiatan

### **BAB. IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN NGANTANG**

### **BAB. V PENUTUP**

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA**  
**KECAMATAN NGANTANG TAHUN 2017**

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJAKECAMATAN NGANTANGTAHUN 2017 DAN CAPAIAN RENSTRA KECAMATAN NGANTANG**

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2017Kecamatan Ngantang melaksanakan 6 program dan 24 kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai akhir tahun 2017 terealisasi rata-rata 100%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan tercapai 100%.Keseluruhan Program pada tahun 2017 telah tercapai 100% adalahProgram Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, Program Peningkatan Disiplin Aparatur, Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur,Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa, Program Perencanaan Pembangunan Daerah, Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Program Upaya Kesehatan Masyarakat,

Pada Tahun 2018 Kecamatan Ngantang melaksanakan 6 program dan 24 kegiatan.Tingkat capaian kinerja program dan kegiatan sampai akhir 2018 diperkirakan mencapai 100%, sedangkan kegiatan yang sudah dicapai dalam tahun 2018 adalah Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tahun 2019.

Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis Kecamatan Ngantang2016-2021 sampai dengan tahun 2018 adalah 40%.Pada prinsipnya seluruh program kegiatan tahun 2016, 2017 dan 2018 telah dilaksanakan sesuai dengan target Rencana Strategis, namun demikian dengan adanya perubahan RPJMD dan Renstra Kecamatan Ngantang terdapat perbedaan indikator kinerja dan target kegiatan sehingga capaian tidak dapat diakumulasi.

Evaluasi Capaian Rencana Kerja Tahun 2017 dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan Ngantang disajikan dalam **Tabel 2.1** sebagaimana dibawah ini :

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra s/d tahun 2018**  
**Kecamatan Ngantang**

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2016	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2018	
					Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (5/6)	9	10=(7+9)	11 = (10/4)
<b>1.</b>	<b>Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
1.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	Jumlah penyediaan listrik, air minum/ air bersih, komunikasi dan internet (bulan)	12 bulan	12 bulan	48 kali	48 kali	100	48 kali	96 kali	40*
1.2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan (OB)	12 bulan	-	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	24 bulan	40*
1.3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor Yang Disediakan	12 bulan	12 bulan	500 buah	500 buah	100	500 buah	1000 buah	40*
1.4	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan	9 orang	9 orang	9 OB	9 OB	100	9 OB	18 OB	40*
1.5	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanandan Minuman Harian Pegawai,Rapat dan Tamu	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	24 bulan	40*
1.6	Penyediaan Barang Cetak dan	Jumlah Barang Cetak yang disediakan (Jenis)	12 bulan	12 bulan	9500 lembar	9500 lembar	100	9500 lembar	19000 lembar	40*

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2016	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2018	
					Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (5/6)	9	10=(7+9)	11 = (10/4)
	Penggandaan									
1.7	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas keluar Daerah	12 bulan	12 bulan	24 kali	24 kali	100	24 kali	48 kali	40*
1.8	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke dalam Daerah	12 bulan	12 bulan	120 kali	120 kali	100	120 kali	240 kali	40*
1.9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dn surat keluar (buah)								
1.10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Alat-alat Listrik dan Elektronik	12 bulan	12 bulan	30 jenis	30 jenis	100	30 jenis	60 jenis	40*
1.11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	12 bulan	12 bulan	54 buku	54 buku	100	54 buku	108 buku	40*
<b>II</b>	<b>Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana penunjang Aparatur (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
2.1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit	100	12 unit	12 unit	100*
2.1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara rutin/berkala	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	1 unit	100*



No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2016	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2018	
					Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (5/6)	9	10=(7+9)	11 = (10/4)
<b>V.</b>	<b>Program : Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>	<b>Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
5.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Pelatihan (orang)	12bulan	12bulan	6 kali	6 kali	100	6 kali	12 kali	100*
<b>VI.</b>	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	<b>Persentase Keaktifan Siskamling</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>	<b>40*</b>
6.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah Kegiatan Keamanan Lingkungan Pos Kamling	56 siskamling aktif	56 siskamling aktif	56 siskamling aktif	100	100	56 siskamling aktif	56 siskamling aktif	100*
<b>VII.</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan</b>	<b>Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
7.1	Pengendalian Kecamatan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan	12 kegiatan	-	-	-	-	12 kegiatan	1 kegiatan	40*
7.2	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	13 Desa	-	-	-	-	13 Desa	9 kegiatan	40*

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2016	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2018	
					Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (5/6)	9	10=(7+9)	11 = (10/4)
7.3	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, koordinasi dan Fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	4 kegiatan	-	-	-	-	4 kegiatan	12 kegiatan	40*
7.4	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pembinaan, koordinasi dan Fasilitasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 kali	-	-	-	-	1 kali	2kegiatan	40*
		Jumlah Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	1kali	-	-	-	-	1kali	1 kegiatan	40*
7.5	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah Proses Pelayanan PATEN	4 jenis	-	-	-	-	4 jenis	2.640 surat	40*
		Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan : 1. KTP 2. KK 3. MUTASI	1 = 1.600 2 = 800 3= 240	1 = 1.600 2 = 800 3= 240	1 = 1.600 2 = 800 3= 240	1 = 1.600 2 = 800 3= 240	100	1 = 1.600 2 = 800 3= 240	1 = 1.600 2 = 800 3= 240	40*

**Catatan**\*:karena perbedaan indikator dan target kinerja setelah adanya perubahan RPJMD/Renstra Kecamatan Ngantang Tahun 2016-2021 sehingga capaian kinerja tidak dapat diakumulasi.

## **2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN KECAMATAN NGANTANG**

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksud untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang profesional transparan, efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Ngantang, namun secara umum pelayanan di Kecamatan Ngantang dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintah Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintah, Pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan.

Selanjutnya terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Ngantang Tahun 2017 cukup menggembirakan. Hal ini dapat dinilai dari capaian indikator kinerja Kecamatan Ngantang yang dapat terealisasi sebesar 100% dari target yang telah ditentukan.

Terdapat 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Ngantang Tahun 2016-2018, yaitu:

1. Persentase tingkat Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam;
2. Persentase tingkat Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan;
3. Presentase Keaktifan Siskamling.

Sedangkan Indikator Utama Kecamatan Ngantang Tahun 2019-2021 sebagaimana ditetapkan dalam RPJMD dan Perubahan Renstra Kecamatan Ngantang 2016-2021 adalah sebagai berikut:

1. SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) Kecamatan Ngantang;
2. Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.

Selanjutnya lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Ngantang dapat dilihat dari Tabel 2.2 sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Ngantang**  
**Kabupaten Malang**

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>												
1.	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam			80 %	86 %	-	-	100 %	100 %	-	-	
2.	Persentase proses pelayanan administrasi kependudukan			100 %	100 %	-	-	100 %	100 %	-	-	
	1. E-KTP			100 %	100 %	-	-	100 %	100 %	-	-	
	2. KK			100 %	100 %	-	-	100 %	100 %	-	-	
	3. Pindah Tempat (Mutasi)			100 %	100 %	-	-	100 %	100 %	-	-	
3.	Persentase tingkat keaktifan dalam kegiatan Siskamling			90 %	93 %	-	-	100 %	100 %	-	-	
4.	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan			-	-	80,12	80,50	-	-	80,12	80,50	
5.	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam			-	-	80 %	80 %	-	-	80 %	80 %	







No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Persentase penunjang kerja aparaturnya (%)											
	<b>Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu</b> Jumlah penyediaan pakaian batik/olahraga (Stel)			18 Stel	18 Stel	18 Stel	18 Stel	18 Stel	18 Stel	18 Stel	18 Stel	
9.	<b>Program : Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b> Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			100%	-	-	-	100%	-	-	-	
	Jumlah Laporan Kinerja SKPD Triwulan (1 s/d III) (Buku)			12 Bulan	-	-	-	12 Bulan	-	-	-	
10.	<b>Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b> Pendidikan dan Pelatihan Formal			100%	-	-	-	100%	-	-	-	
	<b>Presentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)</b> Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan (Orang)			12 bulan	-	-	-	12 bulan	-	-	-	
11.	<b>Program : Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>			100%	-	-	-	100%	-	-	-	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Persentase pengendalian keamanan dan kenyamanan di lingkungan kantor (%)											
	<b>Pengendalian Keamanan Lingkungan</b> Terciptanya pengendalian keamanan dan kenyamanan di lingkungan kantor (OH)			365 OH	-	-	-	365 OH	-	-	-	
12.	<b>Program : Penataan Administrasi Kependudukan</b> Persentase Peningkatan Pelayanan Publik (%)			100%	-	-	-	100%	-	-	-	
	<b>Peningkatan Pelayanan Publik dalm Bidang Kependudukan</b> Terciptanya peningkatan pelayanan publik			365 OB	-	-	-	365 OB	-	-	-	
13.	<b>Program : Perencanaan Pembangunan Daerah</b> Persentase penyelenggaraan Musrenbang RKPD (%)			100%	-	-	-	100%	-	-	-	
	<b>Penyelenggaraan Musrenbang RKPD</b> Tercapainya penyelenggaraan			1 paket	-	-	-	1 paket	-	-	-	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Musrenbang RKPD (Kegiatan)											
14	<b>Program : Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa</b> Prosentase Desa yang tertib dalam pengelolaan keuangan Desa			100%	-	-	-	100%	-	-	-	
	<b>Pembinaan dan Fasilitasi Penyusunan APBDes</b> Jumlah Desa yang tertib mengelola keuangan desa			13 Desa	-	-	-	13 Desa	-	-	-	
15.	<b>Program : Peningkatan Pelayanan Kecamatan</b> Persentase kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintahan kecamatan yang terfasilitasi (%)			-	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	
	<b>Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan</b> Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi, dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan (Kegiatan)			-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	38 Kegiatan	38 Kegiatan	38 Kegiatan	
	<b>Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan</b> Jumlah kegiatan			-	13 Desa	13 Desa	13 Desa	-	13 Desa	13 Desa	13 Desa	



No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Musrenbang Kecamatan (Kegiatan)											
	Jumlah Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan			-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
	Jumlah Infrastruktur Hasil Pembangunan Dana DD/ ADD			-	13 Desa	13 Desa	13 Desa	-	13 Desa	13 Desa	13 Desa	
	<b>Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan</b> Jumlah pelayanan administrasi umum dan kependudukan yang diproses (jenis, surat)			-	3 jenis  2.640 surat	3 jenis  2.640 surat	3 jenis  2.640 surat	-	3 jenis  2.640 surat	3 jenis  2.640 surat	3 jenis  2.640 surat	

### **2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN NGANTANG**

Beberapa isu strategi yang perlu mendapat perhatian dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Ngantang adalah sebagai berikut :

1. Kecamatan Ngantang sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum dan pembangunan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) lain di lingkup Kabupaten Malang. Kecamatan Ngantang masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain :
  - (1) Prasarana dan sarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai;
  - (2) Sistem kerja yang belum optimal;
  - (3) Keterbatasan ketrampilan petugas;
  - (4) Kurangnya sarana dan prasarana.
2. Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Malang yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan aktivitas masyarakat;
3. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;
4. Penambahan sarana dan fasilitas kerja di Kantor Kecamatan berupa mebeleur dan perangkat lunak Komputer maupun Printer;

5. Pembinaan kepada masing-masing aparat desa sehingga yang bersangkutan mampu memahami manajemen pemerintahan;
6. Meningkatkan dan menggali sumber dana untuk meningkatkan anggaran operasional kegiatan;
7. Meningkatkan pengawasan melekat terhadap kinerja aparatur;
8. Meningkatkan sitem dan menambah sarana informasi;
9. Mengadakan pembinaan kepada masyarakat untuk meyakinkan kelompok masyarakat yang selama ini memiliki sikap yang apatis terhadap birokrasi yang diakibatkan oleh rasa kecemburuan sosial;
10. Mengoptimalkan sumber pendapatan daerah untuk menunjang keberhasilan program pembangunan;
11. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pemeliharaan dan pelestarian pembangunan;
12. Peningkatan dan pemantapan kamtibmas yang masih belum terjamin pada daerah tertentu karena faktor ekonomi dan sosial;
13. Mengadakan pembinaan kepada organisasi politik sehingga para simpatisan dapat memiliki kesadaran berpolitik serta dapat meningkatkan wawasan kebangsaan;
14. Mengadakan pembinaan kepada generasi muda sehingga yang bersangkutan dapat mempunyai sikap patriot dan nasionalisme serta cinta terhadap lingkungannya;
15. Meningkatkan kerja sama tokoh masyarakat, Ulama dan cendekiawan dalam rangka pembinaan sumber daya manusia.

#### **2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWALRENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD)**

Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Ngantang yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam Dokumen Rencana Kerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Ngantang. Disamping itu dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan

dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Kecamatan Ngantang.

Adapun Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) disajikan dalam **Tabel 2.3** sebagaimana dibawah ini :

**Tabel 2.3**  
**Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Presentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)</b>	<b>100%</b>	<b>355.540.000,00</b>	<b>I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Presentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)</b>	<b>100%</b>	<b>355.540.000,00</b>	
1.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Ngantang	Jumlah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik Telekomunikasi dan Internal	12 bulan	4.800.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Ngantang	Jumlah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik Telekomunikasi dan Internal	12 bulan	4.800.000,00	
1.2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah petugas kebersihan (OB)	12 bulan	28.805.000,00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah petugas kebersihan (OB)	12 bulan	28.800.000,00	
1.3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan	9 OB	60.480.000,00	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan	9 OB	60.480.000,00	
1.4	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Ngantang	Jumlah Makanandan Minuman Harian Pegawai,Rapat dan Tamu	12 bulan	28.805.000,00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Ngantang	Jumlah Makanandan Minuman Harian Pegawai,Rapat dan Tamu	12 bulan	28.805.000,00	
1.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	12 bulan	16.495.000,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	12 bulan	15.495.000,00	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke luar Daerah	Kecamatan Ngantang	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke luar Daerah	12 bulan	3.500.000,00	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke luar Daerah	Kecamatan Ngantang	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke luar Daerah	12 bulan	3.500.000,00	
1.6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah Alat Tulis Kantor Yang Disediakan	12 bulan	17.155.000,00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah Alat Tulis Kantor Yang Disediakan	12 bulan	17.155.000,00	
1.7	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Kecamatan Ngantang	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke dalam Daerah	12 bulan	165.075.000,00	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Kecamatan Ngantang	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke dalam Daerah	12 bulan	165.075.000,00	
1.8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Ngantang	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	1000 surat	11.040.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Ngantang	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	1000 surat	11.040.000,00	
1.9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik (Jenis)	1 Kegiatan	8.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik (Jenis)	1 Kegiatan	8.000.000,00	
1.10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan (Jenis)	1 Kegiatan	12.390.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan (Jenis)	1 Kegiatan	12.390.000,00	
<b>II</b>	<b>Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana penunjang Aparatur (%)</b>	<b>100 %</b>	<b>59.004.000,00</b>	<b>Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana penunjang Aparatur (%)</b>	<b>100 %</b>	<b>59.004.000,00</b>	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan	4 unit	6.000.000,00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan	4 unit	6.000.000,00	
2.2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara rutin/berkala	12 Bulan	12.554.000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara rutin/berkala	12 Bulan	12.554.000,00	
2.3	Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Kecamatan Ngantang	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	12 bulan	24.550.000,00	Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Kecamatan Ngantang	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	12 bulan	24.550.000,00	
2.4	Pemeliharaan rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah peralatan gedung / kantor yang dipelihara rutin/berkala	12 unit	3.400.000,00	Pemeliharaan rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah peralatan gedung / kantor yang dipelihara ritin/berkala	12 unit	3.400.000,00	
2.5	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan (Jenis)	1 Kegiatan	12.500.000,00	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kecamatan Ngantang	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan (Jenis)	1 Kegiatan	12.500.000,00	
<b>III.</b>	<b>Program : Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Peningkatan Kedisiplinan Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>3.720.000,00</b>	<b>Program : Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Peningkatan Kedisiplinan Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>3.720.000,00</b>	
3.1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Kecamatan Ngantang	Jumlah penyediaan pakaian olahraga/batik	18 Stel	3.720.000,00	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Kecamatan Ngantang	Jumlah penyediaan pakaian olahraga/batik	18 Stel	3.720.000,00	
<b>IV.</b>	<b>Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan</b>	<b>100%</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan</b>	<b>100%</b>	<b>1.900.000,00</b>	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu</b>			<b>Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu</b>			
4.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Ngantang	Jumlah laporan Kinerja SKPD Triwulan (I s/d III) (Buku)	12 Bulan	1.900.000,00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Ngantang	Jumlah laporan Kinerja SKPD Triwulan (I s/d III) (Buku)	12 Bulan	1.900.000,00	
<b>V.</b>	<b>Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai Perangkat Daerah (%)</b>	<b>100%</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai Perangkat Daerah (%)</b>	<b>100%</b>	<b>4.500.000,00</b>	
5.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Ngantang	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	12 Bulan	4.500.000,00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Ngantang	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	12 Bulan	4.500.000,00	
<b>VI.</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi</b>	<b>100%</b>	<b>90.336.000,00</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan</b>	Kecamatan Ngantang	<b>Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi</b>	<b>100%</b>	<b>227.336.000,00</b>	
6.1	Pengendalian Kecamatan dan Ketertiban Lingkungan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan	12 kegiatan	36.500.000,00	Pengendalian Kecamatan dan Ketertiban Lingkungan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan	12 kegiatan	91.854.500,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan						
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp)	Catatan Penting	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.2	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	9 Kegiatan	26.150.000,00	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	9 Kegiatan	40.453.000,00		
6.3	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Kegiatan Pembinaan, koordinasi dan Fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	12 kegiatan	6.850.000,00	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Kegiatan Pembinaan, koordinasi dan Fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	12 kegiatan	17.238.700,00		
6.4	Pembinaan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Ngantang	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	1 kegiatan	10.730.000,00			Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	1 kegiatan	27.002.700,00		
6.5	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan yang di Proses	2 Kegiatan	7.506.000,00	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Kecamatan Ngantang	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan yang di Proses	2 Kegiatan	18.889.400,00		
<b>Jumlah Program : 6 Kegiatan : 23</b>					<b>515.000.000,00</b>	<b>Jumlah Program : 6 Kegiatan : 23</b>					<b>652.000.000,00</b>	

## 2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atamasyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat, Perguruan Tinggi dan Perangkat Daerah yang terkaitdengan tugas dan fungsi Kecamatan Ngantang sebagai unsur penunjangPemerintahan dalam penyusunandan pelaksanaan kebijakan Daerah, tidakterdapat dalam Rekapitulasi Hasil MusyawarahRencana Pembangunan Kecamatan Tahun 2019.

Uraian usulan program dan kegiatan masyarakat Tahun 2019 disajikan pada **Tabel 2.4** sebagaimana berikut :

**Tabel 2.4**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Tahun 2019**

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>N I H I L</b>				

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.1. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL**

Pelayanan PATEN yang merupakan Kebijakan Nasional sudah diterapkan di seluruh Kecamatan di wilayah Kabupaten Malang termasuk Kecamatan Tumpang, mengingat akses menuju ke Pusat Pemerintahan Kabupaten Malang bagi sebagian masyarakat tergolong jauh dan sangat melelahkan, maka program PATEN yang dilaksanakan diharapkan dapat mewujudkan pelayanan yang efektif dan efisien kepada seluruh lapisan masyarakat.

Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dinilai sangat efektif dalam menciptakan pelayanan prima bagi masyarakat Kecamatan Ngantang, terutama masyarakat perdesaan. Sistem ini memberi kemudahan dalam mengurus berbagai perizinan dengan mendatangi kantor Camat Ngantang.

Melalui penerapan PATEN akses pelayanan terhadap masyarakat diharapkan dapat semakin dekat, mudah dan terjangkau. Jika sebelumnya Pemohon harus datang ke badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Malang untuk mengurus perizinan, kini makin mudah mengingat sebagian kewenangan pemerintah Kabupaten telah dilimpahkan ke Pemerintah Kecamatan. Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat, Ada 11 (sebelas) item pelayanan yang didelegasikan ke Kecamatan, yakni :

1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
  - Klasisikasi Luas Maksimal 100 M2.
2. Tanda Daftar Peternakan Rakyat (TDPR)
  - Ayam Ras Petelur : 50 – 10.000 Ekor
  - Ayam Ras Daging : 1.000 – 15.000 Ekor
  - Ayam Buras : 250 – 10.000 Ekor
  - Itik, Angsa dan Mentok : 200 – 15.000 Ekor
  - Kalkun : 50 – 10.000 Ekor
  - Burung Puyuh : 1.000 – 25.000 Ekor
  - Burung Dara : 100 – 25.000 Ekor
  - Kambing dan Domba : 20 – 300 Ekor
  - Babi : 10 – 125 Ekor
  - Sapi Potong : 10 – 100 Ekor

- Sapi Perah : 7 – 20 Ekor
  - Kerbau : 5 – 75 Ekor
  - Kuda : 5 – 50 Ekor
  - Kelinci : 100 – 1.500 Ekor
  - Rusa : 20 – 300 Ekor
3. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
    - Klasifikasi Modal Maksimal Rp. 200.000.000,-
  4. Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)
    - Klasifikasi Non Badan Usaha
  5. Izin Tempat Parkir Insidentil
  6. Izin Reklame Insidentil
  7. Izin Kelompok Kesenian
  8. Izin Lembaga Kursus dan Pelatihan
  9. Izin Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
  10. Izin Pendirian Taman Penitipan Anak (TPA)
  11. Izin Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

Selain pelayanan perizinan, PATEN juga memberikan pelayanan dibidang non perizinan, antara lain sebagai berikut:

1. Pelayanan Pindah Tempat;
2. Pelayanan Pengantar KK;
3. Pelayanan e-KTP;
4. Pelayanan Surat Keterangan Boro Kerja;
5. Pelayanan Pengesahan SKCK;
6. Pelayanan Dispensasi Nikah;
7. Pelayanan Kartu Kuning;
8. Rekomendasi IPPT;
9. Rekomendasi Ijin Keramaian;
10. Rekomendasi Ijin Gangguan (HO);
11. Surat Keterangan Waris;
12. Pelayanan Legalisir Umum.

PATEN diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat. Peningkatan kualitas pelayanan ini terutama terlihat dari aspek waktu dan biaya pelayanan. Melalui penyelenggaraan PATEN, Lokasi kecamatan jelas lebih dekat relatif mudah di jangkau masyarakat bila dibandingkan dengan (ibukota) Kabupaten dan waktu yang diperlukan juga menjadi lebih sedikit.

Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) adalah penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan yang proses pengelolaannya, mulai dari permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu tempat melalui satu loket pelayanan. Warga cukup menyerahkan berkas ke petugas meja/loket pelayanan, duduk menunggu sejenak, kemudian dipanggil untuk menerima dokumen yang sudah selesai. Setelah itu melakukan pembayaran (bila ada tarif yang harus dibayar). Pembayaran biaya pelayanan pun dilakukan dan dicatat secara transparan, karena semua tercatat dan dilaporkan. Selain itu, persyaratan untuk memperoleh pelayanan, besarnya biaya dan waktu untuk memproses pun ada standarnya.

Karena Kecamatan menjadi ujung tombak pelayanan serta barometer kinerja penyelenggaraan pelayanan publik di Kabupaten, maka peran strategis inilah yang perlu terus didukung oleh seluruh pemangku kepentingan (stake holder) seperti aparat dan masyarakat itu sendiri.

Selain PATEN, Kecamatan juga mendukung program pemerintah tentang kesetaraan gender berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender untuk Pemerintah Daerah, melalui program Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender yang selanjutnya disingkat PPRG adalah instrumen untuk mengatasi adanya perbedaan atau kesenjangan akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan bagi perempuan dan laki-laki dengan tujuan untuk mewujudkan anggaran yang lebih berkeadilan. Perencanaan Responsif Gender (PRG) dilakukan untuk menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam hal akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan dengan melakukan analisis gender.

### **3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJAKECAMATAN NGANTANG**

Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian Integral dari Pemerintahan Kabupaten Malang, oleh karena itu sistim perencanaan program kegiatan Kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan dari program kegiatan Pemerintahan Kabupaten Malang. Sebagaimana diketahui Visi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih Tahun 2016 - 2021 adalah Terwujudnya masyarakat Kabupaten Malang yang **MADEP MANTEB MANETEP**” Secara terperinci rumusan visi tersebut dapat

dijabarkan sebagai berikut: **“Terwujudnya Kabupaten Malang yang Istiqomah dan Memiliki Mental Bekerja Keras Guna Mencapai Kemajuan Pembangunan yang Bermanfaat Nyata untuk Rakyat Berbasis Pedesaan”** dengan 7 Misi. Kecamatan sendiri sebagai unsur penunjang mendapatkan misi nomor 2 yaitu **“Memperluas Inovasi dan Reformasi Birokrasi Demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi”**,

Secara spesifik tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Ngantang adalah sebagai berikut:

**a. Tujuan:**

Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kecamatan.

**b. Sasaran:**

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Tugas melalui Pendekatan Partisipatif Pemerintahan di Kecamatan.

Tujuan dan Sasaran tersebut diatas untuk menunjang Misi ke 2 MADEP MANTEB MANETEB yaitu memperluas inovasi dan reformasi birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi, yang bertujuan mewujudkan reformasi birokrasi dalam mendukung tata kelola Pemerintahan yang baik dengan sasaran meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik.

### **3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN**

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Ngantang Kabupaten Malang Tahun Anggaran 2019 adalah :

1. Program pelayanan administarsi perkantoran dengan kegiatan meliputi:
  - a. Penyediaan jasa surat menyurat;
  - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik;
  - c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional;
  - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan;
  - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor;
  - f. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
  - g. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
  - h. Penyediaan Makanan dan Minuman;

- i. Penyediaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam Daerah.
2. Program peningkatan sarana dan prasarana dengan kegiatan meliputi :
  - a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
  - b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
  - c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
  - d. Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan Gedung Kantor;
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan kegiatan meliputi :
  - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya;
  - b. Pengadaan Pakaian Khusus hari-Hari Tertentu.
4. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan dengan kegiatan meliputi :
  - a. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan;
  - b. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
  - c. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan;
  - d. Pengendalian Pembangunan dan pemberdayaan Masyarakat;
  - e. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2019 dan Perkiraan Maju Tahun 2020 disajikan dalam **Tabel 3.1** sebagaimana dibawah ini:

**Tabel 3.1**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun 2019 dan Prakiraan maju Tahun 2020**  
**Kecamatan Ngantang Kabupaten Malang**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>04.05.27.01</b>	<b>Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Presentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100%</b>	<b>335.540.000,00</b>	<b>APBD</b>		<b>100%</b>	<b>335.540.000,00</b>
04.05.27.01.01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	Jumlah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik Telekomunikasi dan Internal	Kec. Ngantang	12 bulan	4.800.000,00	APBD		12 bulan	4.800.000,00
04.05.27.01.02	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor (OB)	Jumlah petugas kebersihan yang disediakan (Jenis)	Kec. Ngantang	23 jenis	28.805.000,00	APBD		23 jenis	28.805.000,00
04.05.27.01.03	Penyediaan Alat Tulis Kantor (Jenis)	Jumlah Alat Tulis Kantor Yang Disediakan	Kec. Ngantang	28 Jenis	17.155.000,00	APBD		28 Jenis	17.155.000,00
04.05.27.01.04	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan (OB)	Kec. Ngantang	84 OB	60.480.000,00	APBD		84 OB	60.480.000,00
04.05.27.01.05	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanandan Minuman Harian Pegawai,Rapat dan Tamu yang disediakan (HOK)	Kec. Ngantang	12 bulan	28.805.000,00	APBD		12 bulan	28.805.000,00
04.05.27.01.06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan (Jenis)	Kec. Ngantang	3 jenis	16.495.000,00	APBD		3 jenis	16.495.000,00
04.05.27.01.07	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke Luar Daerah	Kec. Ngantang	12 bulan	3.5000,00	APBD		12 bulan	3.5000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
04.05.27.01.08	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke dalam Daerah (HOK)	Kec. Ngantang	12 bulan	165.075.000,00	APBD		12 bulan	165.075.000,00
04.05.27.01.09	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	Kec. Ngantang	500 surat	11.040.000,00	APBD		5 surat	11.040.000,00
04.05.27.01.10	Penerangan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik (Jenis)	Kec. Ngantang	1 Kegiatan	8.000.000,00	APBD		1 Kegiatan	8.000.000,00
04.05.27.01.11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan (Jenis)	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan (jenis)	Kec. Ngantang	1 Kegiatan	12.390.000,00	APBD		1 Kegiatan	12.390.000,00
<b>04.05.27.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana penunjang Aparatur (%)</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100 %</b>	<b>59.004.000,00</b>	<b>APBD</b>		<b>100 %</b>	<b>59.004.000,00</b>
04.05.27.02.13	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan	Kec. Ngantang	4 jenis	6.000.000,00	APBD		4 jenis	6.000.000,00
04.05.27.02.14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara rutin/berkala	Kec. Ngantang	12 bulan	12.554.000,00	APBD		5 unit	12.554.000,00
04.05.27.02.15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan roda 4 dan kendaraan roda 2 yang di pelihara ruti dan berkala	Kec. Ngantang	8 unit	24.550.000,00	APBD		7 unit	24.550.000,00
04.05.27.02.16	Pemeliharaan rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung / kantor yang dipelihara rutin/berkala	Kec. Ngantang	3 Jenis	3.400.000,00	APBD		3 Jenis	3.400.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
04.05.27.02.17	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan (Jenis)	Kec. Ngantang	1 Kegiatan	12.500.000,00	APBD		1 Kegiatan	12.500.000,00
<b>04.05.27.03</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Persentase Peningkatan Kedisiplinan Aparatur</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100 %</b>	<b>3.720.000,00</b>	<b>APBD</b>		<b>100 %</b>	<b>3.720.000,00</b>
04.05.27.03.01	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Pengadaan Pakaian	Kec. Ngantang	18 Stel	3.720.000,00	APBD		18 Stel	3.720.000,00
<b>04.05.27.04</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100 %</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>APBD</b>		<b>100 %</b>	<b>1.900.000,00</b>
04.05.27.04.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja SKPD Triwulan (I s/d III) (Buku)	Kec. Ngantang	12 Bulan	1.900.000,00	APBD		12 Bulan	1.900.000,00
<b>04.05.27.05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang terfasilitasi (%)</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100 %</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>APBD</b>		<b>100 %</b>	<b>4.500.000,00</b>
04.05.27.05.01	Pelatihan dan Pelaihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	Kec. Ngantang	12 Bulan	4.500.000,00	APBD		12 Bulan	4.500.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
04.05.27.00	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terasilitasi	Kec. Ngantang	100%	227.336.000,00	APBD		100%	227.336.000,00
04.05.27.00.01	Pengendalian Kecamatan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan	Kec. Ngantang	12 kegiatan	91.854.500,00	APBD		38 kegiatan	91.854.500,00
04.05.27.00.02	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Kec. Ngantang	9 Kegiatan	40.453.000,00	APBD		36 Kegiatan	40.453.000,00
04.05.27.00.03	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, koordinasi dan Fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Kec. Ngantang	12 kegiatan	17.238.700,00	APBD		14 kegiatan	17.238.700,00
04.05.27.00.04	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pembinaan, koordinasi dan Fasilitasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kec. Ngantang	12 kegiatan	6.543.100,00	APBD		17 kegiatan	6.543.100,00
		Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan		1 kegiatan	27.002.700,00			1 kegiatan	27.002.700,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
04.05.27.00.05	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan yang di Proses	Kec. Ngantang	3 jenis 2.640 surat	18.889.400,0 0	APBD		3 jenis 2.640 surat	18.889.400,0 0
	<b>JUMLAH</b>				<b>652.000.000,00</b>				<b>652.000.000,00</b>

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN NGANTANG**

Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Ngantang Tahun 2019 diuraikan pada tabel 4.1 sebagai berikut:

**Tabel 4.1**  
**Rencana Kerja dan Pendanaan tahun 2019**  
**Kecamatan Ngantang Kabupaten Malang**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Keterangan
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>04.05.27.01</b>	<b>Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Presentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100%</b>	<b>335.540.000,00</b>	<b>APBD</b>	
04.05.27.01.01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	Jumlah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik Telekomunikasi dan Internal	Kec. Ngantang	12 bulan	4.800.000,00	APBD	
04.05.27.01.02	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor (OB)	Jumlah petugas kebersihan yang disediakan (Jenis)	Kec. Ngantang	23 jenis	28.805.000,00	APBD	
04.05.27.01.03	Penyediaan Alat Tulis Kantor (Jenis)	Jumlah Alat Tulis Kantor Yang Disediakan	Kec. Ngantang	28 Jenis	17.155.000,00	APBD	
04.05.27.01.04	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan (OB)	Kec. Ngantang	84 OB	60.480.000,00	APBD	
04.05.27.01.05	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanandan Minuman Harian Pegawai,Rapat dan Tamu yang disediakan (HOK)	Kec. Ngantang	12 bulan	28.805.000,00	APBD	
04.05.27.01.06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan (Jenis)	Kec. Ngantang	3 jenis	16.495.000,00	APBD	
04.05.27.01.07	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke Luar Daerah	Kec. Ngantang	12 bulan	3.5000,00	APBD	
04.05.27.01.08	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Jumlah P,00egawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke dalam Daerah (HOK)	Kec. Ngantang	12 bulan	165.075.000,00	APBD	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Keterangan
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
04.05.27.01.09	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	Kec. Ngantang	500 surat	11.040.000,00	APBD	
04.05.27.01.10	Penerangan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik (Jenis)	Kec. Ngantang	1 Kegiatan	8.000.000,00	APBD	
04.05.27.01.11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan (Jenis)	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan (jenis)	Kec. Ngantang	1 Kegiatan	12.390.000,00	APBD	
<b>04.05.27.02</b>	<b>Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana penunjang Aparatur (%)</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100 %</b>	<b>59.004.000,00</b>	<b>APBD</b>	
04.05.27.02.13	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan	Kec. Ngantang	4 jenis	6.000.000,00	APBD	
04.05.27.02.14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara rutin/berkala	Kec. Ngantang	12 bulan	12.554.000,00	APBD	
04.05.27.02.15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan roda 4 dan kendaraan roda 2 yang di pelihara ruti dan berkala	Kec. Ngantang	8 unit	24.550.000,00	APBD	
04.05.27.02.16	Pemeliharaan rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung / kantor yang dipelihara rutin/berkala	Kec. Ngantang	3 Jenis	3.400.000,00	APBD	
04.05.27.02.17	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan (Jenis)	Kec. Ngantang	1 Kegiatan	12.500.000,00	APBD	
<b>04.05.27.03</b>	<b>Program : Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Persentase Peningkatan Kedisiplinan Aparatur</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100 %</b>	<b>3.720.000,00</b>	<b>APBD</b>	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Keterangan
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
04.05.27.03.01	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Pengadaan Pakaian	Kec. Ngantang	18 Stel	3.720.000,00	APBD	
<b>04.05.27.04</b>	<b>Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100 %</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>APBD</b>	
04.05.27.04.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja SKPD Triwulan (I s/d III) (Buku)	Kec. Ngantang	12 Bulan	1.900.000,00	APBD	
<b>04.05.27.05</b>	<b>Program : Peningkatan Kapaasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang terfasilitasi (%)</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100 %</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>APBD</b>	
04.05.27.05.01	Pelatihan dan Pelaihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	Kec. Ngantang	12 Bulan	4.500.000,00	APBD	
<b>04.05.27.00</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan</b>	<b>Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemeritahan Kecamatan yang Terfasilitasi</b>	<b>Kec. Ngantang</b>	<b>100%</b>	<b>227.336.000,00</b>	<b>APBD</b>	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Keterangan
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
04.05.27.00.01	Pengendalian Kecamatan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan	Kec. Ngantang	12 kegiatan	91.854.500,00	APBD	
04.05.27.00.02	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Kec. Ngantang	9 Kegiatan	40.453.000,00	APBD	
04.05.27.00.03	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, koordinasi dan Fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Kec. Ngantang	12 kegiatan	17.238.700,00	APBD	
04.05.27.00.04	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pembinaan, koordinasi dan Fasilitasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kec. Ngantang	12 kegiatan	6.543.100,00	APBD	
		Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan		1 kegiatan	27.002.700,00		
04.05.27.00.05	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan yang di Proses	Kec. Ngantang	3 jenis 2.640 surat	18.889.400,00	APBD	
	<b>JUMLAH</b>				<b>652.000.000,00</b>		

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Kecamatan Ngantang Tahun 2019 ini merupakan penjabaran dari Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Ngantang Tahun 2016–2021.

Pada tahun 2019 Rencana Kerja Kecamatan Ngantang ini terdapat 4 program dan 20 kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan-kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan-peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Rencana Kerja ini akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas tahun 2019, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran 2019 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

Rencana Kerja Kecamatan Ngantang Tahun 2019 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam pembangunan daerah.

Demikian untuk dilaksanakan.

**WAKIL BUPATI MALANG,**

**SANUSI**

## LAMPIRAN

### 1. INDIKATOR KINERJA

Tujuan/Sasaran/Program	Indikator Kinerja	Formula
<b>Tujuan :</b> Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan Kecamatan Ngantang	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Ngantang	$\frac{\text{Nilai Rata-rata Tertimbang}}{\text{unsur}} \times 100 \%$
<b>Sasaran :</b> Meningkatkan Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan melalui Pendekatan Partisipatif di Kecamatan Ngantang	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.	$\frac{\text{Jumlah Kehadiran Stakeholder Non PNS}}{\text{Jumlah Keseluruhan Undangan yang Hadir}} \times 100 \%$
<b>Program :</b> Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang terlayani	$\frac{\text{Kegiatan Penyelenggaraan Kinerja Tugas Umum yang terfasilitasi}}{\text{Rencana Kerja Penyelenggaraan Kinerja Tugas Umum Kecamatan}} \times 100 \%$

### 2. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama	Formula	2017	2018	2019	2020	2021
Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam	$\frac{\text{Jumlah Usulan Musrenbangcam yang terealisasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Usulan dalam Musrenbangcam}} \times 100 \%$	80%	85%	-	-	-
Persentase proses pelayanan administrasi kependudukan KTP KK Mutasi	$\frac{\text{Jumlah usulan Pengantar KTP, KK Mutasi yang terlayani}}{\text{Jumlah Usulan yang diterima}} \times 100 \%$	100%	100%	-	-	-
Persentase Tingkat Keaktifan dalam Kegiatan Siskamling	$\frac{\text{Jumlah Kelompok Siskamling Aktif}}{\text{Jumlah Keseluruhan Kelompok Siskamling}} \times 100 \%$	95%	96%	-	-	-
Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Ngantang	$\frac{\text{Nilai Rata-rata Tertimbang}}{\text{Jumlah Unsur}} \times 100 \%$	-	-	80%	83%	85%
Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam	$\frac{\text{Jumlah Kehadiran Stakholder Non PNS}}{\text{Jumlah Keseluruhan Undangan yang hadir}} \times 100 \%$	-	-	80%	85%	90%

